数学与统计学院学生请销假申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 | |  | | 导师 |  |
| 请假原因 | 学生签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 请假天数 | 年 月 日至  年 月 日，共计  天。 | | | | 是  否  离  京 | | □  □是 □否  离离京去向： | | |
| 导师审核意见 | 情况属实，同意请假。  导师签字：  数学与统计学院（章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院审批意见 | 学院领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：根据《北京理工大学研究生学籍管理实施细则（试行）》研[2019]84号，第二章第十三条，研究生在校期间，因特殊原因必须请假、离校的，应履行请假手续；请假期满后，研究生应及时返校，办理销假手续：

（1）请假一周以内的由**导师**批准；

（2）请假两周以内的由**学院主管研副院长**批准；

（3）请假两周以上的由**学院院长或书记**批准；

（4）一学期内请事假累计超过一个月的，应按规定办理休学手续。